



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОРОПЕЦКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2017

г.Торопец

№ 295

О создании комиссии

В целях определения физического состояния дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и необходимости их благоустройства, администрация Торопецкого района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии по инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Торопецкого района.

Глава Торопецкого района

А.Г. Бриж

Состав комиссии по инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Председатель комиссии:

Иванов В.А. – заместитель Главы администрации Торопецкого района по вопросам энергетики и ЖКХ

Заместитель председателя комиссии:

Маяков П.Д. – исполняющий обязанности заведующего отделом строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Торопецкого района

Секретарь комиссии:

Уразбахтина И. Г. – ведущий эксперт отдела строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Торопецкого района.

Члены комиссии:

Ганн Я.А. – и.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Торопецкого района, главного архитектора Торопецкого района

Евтушенко Е.А. - главный специалист отдела экономики и организации закупок администрации Торопецкого района

Степанова И.В. – главный специалист комитета по управлению имуществом Торопецкого района

Филимонов А. А. – ведущий эксперт отдела строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Торопецкого района

Положение
о комиссии по инвентаризации благоустройства дворовых территорий,
общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных
участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий города Торопца, индивидуальных жилых домов и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, нуждающихся в благоустройстве (далее – инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации Торопецкого района для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий города Торопца.

1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Тверской области, Уставом Торопецкого района, иными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей администрации Торопецкого района.

Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории приглашаются:

а) представители собственников помещений в многоквартирных жилых домах (далее – МКД), уполномоченные на участие в работе комиссии решением общего собрания собственников;

б) представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;

в) лица и (или) представители лиц, в чьем ведении на правах собственности, пользования, аренды и т.п. находятся территории;

г) представители территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и уличных комитетов;

д) представители иных заинтересованных организаций.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве 7 членов. Персональный состав утверждается постановлением администрации Торопецкого района.

2.3. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя (заместителя Главы администрации Торопецкого района по вопросам энергетики и ЖКХ), заместителя председателя, секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии.

2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий в соответствии с графиком, утверждаемым администрацией Торопецкого района (далее – график), и устанавливающим срок проведения инвентаризации в два этапа:

первый этап - инвентаризация дворовых и общественных территорий - в срок до 1 августа 2017 года;

второй этап - инвентаризация территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - в срок до 31 декабря 2018 года;

б) обеспечение актуализации данных структурных подразделений администрации Торопецкого района, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства с информацией о земельных участках МКД, объектах благоустройства, гражданах, являющихся инвалидами и проживающими в соответствующих МКД;

в) повышение эффективности деятельности администрации Торопецкого района в сфере благоустройства;

д) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

а) осуществляет инвентаризацию путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

б) организует инвентаризацию дворовой территории в отношении МКД, расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД и индивидуальных жилых домов и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в) по результатам инвентаризации дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

г) по результатам инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляет паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

г) организует инвентаризацию общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;

д) по результатам инвентаризации общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

е) обеспечивает актуализацию паспортов в период 2018-2022 годов;

ж) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.4. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии.

4.5. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти Тверской области, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на её заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

д) взаимодействует со структурными подразделениями администрации Торопецкого района по направлениям деятельности инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.6. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность её членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 5 рабочих дней до её заседания, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

ж) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии.

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие – по поручения заместителя председателя инвентаризационной комиссии.

4.7. Члены инвентаризационной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний

инвентаризационной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии;

4.8. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

Приложение 1 к Положению

ПАСПОРТ
благоустройства дворовой территории
по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Адрес многоквартирного жилого дома*	
1.2	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)*	
1.3	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4	Общая площадь территории, кв. м	
1.5	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	

* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2. указываются данные для каждого МКД.

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требует ремонта дорожное покрытие	да/нет		
2.2	Наличие парковочных мест	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территории	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.6	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.8	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____ / _____ / (организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ / (организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ / (организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ /

Приложение 2 к Положению

ПАСПОРТ
благоустройства общественной территории
по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Вид территории*	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)	
1.4	Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории	
1.5	Общая площадь территории, кв. м	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	
1.7	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел. ***	

* - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

****** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

******* - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требует ремонта дорожное покрытие проезжих частей	да/нет		
2.2	Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территорий	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.8	Необходимо установить:			
	- игровое оборудование	ед.		
	- спортивное	ед.		

1	2	3	4	5
	оборудование			
	- светильники	ед.		
	- скамьи	ед.		
	- урны	ед.		
2.9	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.10	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____ / _____ /
 (организация, должность) (подпись)
 (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
 (организация, должность) (подпись)
 (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
 (организация, должность) (подпись)
 (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
 (организация, должность) (подпись)
 (Ф.И.О.)

ПАСПОРТ
благоустройства территорий индивидуальных жилых домов и
земельных участков находящихся в собственности (пользовании)
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Наименование (вид) территории	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка	
1.4	Численность населения, проживающего в пределах территории, чел.	
1.5	Общая площадь территории, кв. м	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная)*	
1.7	Соответствие внешнего вида ИЖС правилам благоустройства	

* Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требует ремонта дорожное покрытие проезжих частей	да/нет		
2.2	Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территорий	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.8	Необходимо установить:			
	- игровое оборудование	ед.		
	- спортивное оборудование	ед.		
	- светильники	ед.		
	- скамьи	ед.		
	- урны	ед.		
2.9	Характеристика			

1	2	3	4	5
	освещения:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.10	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: « ___ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)
(Ф.И.О.)	
_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)
(Ф.И.О.)	
_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)
(Ф.И.О.)	
_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)
(Ф.И.О.)	
_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)
(Ф.И.О.)	