

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Торопецкого района
Н.В. Аввакумов

« 04 » 10 20 11 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении архитектуры и градостроительства
Торопецкого района Тверской области

Управление архитектуры и градостроительства администрации Торопецкого района является структурным подразделением Администрации Торопецкого района.

Управление осуществляет свою деятельность под методическим руководством Главного управления архитектуры и градостроительства Тверской области в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Тверской области, муниципальными правовыми актами Торопецкого района и настоящим Положением.

Управление строит свою работу в тесном взаимодействии с местными администрациями поселений, а также органами Госнадзора и эксплуатационными службами города и района.

ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления архитектуры и градостроительства являются:

- контроль за исполнением на территории города Торопца и Торопецкого района осуществления градостроительной деятельности установленного Градостроительным Кодексом;
- осуществление на территории города и района практических мер по реализации Государственной градостроительной политики в том числе Генплана городов и поселков, другой градостроительной документации направленных на обеспечение высокого качества планировочных и архитектурно-художественных решений, сохранение архитектурного, историко - культурного наследия, создание полноценной среды для жизнедеятельности населения;
- обеспечение землепользования на территории города и района в полном соответствии с утвержденной градостроительной документацией.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Управление архитектуры и градостроительства в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1. Подготовка проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов представительной и исполнительной власти Торопецкого района по вопросам архитектуры и градостроительства.
2. Организация и участие в разработке градостроительной документации

независимо от источников ее финансирования.

3. Ведение территориального кадастра, дежурных планов застройки города и других поселений района, а также фонда топографических съемок.

4. Составление и передача информации для ведения областной автоматизированной системы по градостроительству.

5. Выдача разрешений на строительство, подготовка разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории района.

6. Участие в научно-техническом сотрудничестве с соответствующими организациями по вопросам архитектуры и градостроительства.

7. Окончательное согласование:

- выбора и отводов земельных участков, Градостроительных планов земельных участков, архитектурно-планировочных решений, проектов на все виды строительства, размещенного в городе, сельских населенных пунктах и других территориях Торопецкого района в соответствии с градостроительной документацией, утвержденной в установленном порядке;

- проектов строительства жилых домов и хозяйственных построек индивидуальных застройщиков на территории Торопецкого района;

- заданий на разработку проектов организации территорий дачных кооперативов и другой планировочной документации, а также на разработку проектов благоустройства, озеленение и установку малых архитектурных форм.

8. Выполнение поручений главы администрации Торопецкого района по рассмотрению заявлений и предложений организаций и граждан по вопросам градостроительства.

9. Проведение консультаций по вопросам применения норм и правил, стандартов в области архитектуры и градостроительства по объектам, расположенным на территории Торопецкого района.

10. Рассмотрение обращений и принятие решений в случае возникновения споров между субъектами градостроительной деятельности в пределах своей компетенции.

11. Участие в разработке и согласовании программ и планов комплексного и социального развития района в части решений, связанных с вопросами строительства и землепользования на территории района.

3 ПРАВА

Для осуществления своих функциональных обязанностей Управление имеет право:

1. Запрашивать и в согласованные сроки безвозмездно получать от организаций, подведомственных администрации района справочные и иные сведения по вопросам, относящимся к градостроительству также проектную и разрешительную документацию от всех физических и юридических лиц, участвующих в градостроительной деятельности на территории Торопецкого района.

2. Посещать в установленном порядке все проектные организации, разра-

батывающие документацию для строительства на территории района, а также все объекты строительства.

3.Применять в установленном порядке штрафные санкции за нарушение градостроительного законодательства, представлять в органы Госнадзора и правоохранительные органы информацию в области архитектуры и строительства для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.Готовить проекты решений представительной и исполнительной власти Торопецкого района, в пределах своей компетенции, готовить заключения и принимать решения и иные акты по всем вопросам архитектуры и градостроительства, обязательные для исполнения всеми участниками градостроительной деятельности на территории района.

5.Отклонять от согласования проекты, не отвечающие нормативным и архитектурно-градостроительным требованиям, архитектурно-планировочным заданиям, градостроительному плану земельного участка и техническим условиям органов Госнадзора и служб района.

РУКОВОДСТВО

1. Управление архитектуры и градостроительства возглавляет начальник Управления - Главный архитектор Торопецкого района, который несет персональную ответственность за выполнение Управлением архитектуры и градостроительства функций, предусмотренных настоящим Положением.

2. Начальник Управления - Главный архитектор района назначается и освобождается от занимаемой должности Главой администрации Торопецкого района.

На должность главного архитектора назначается лицо, имеющие высшее профессиональное образование, имеющее стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

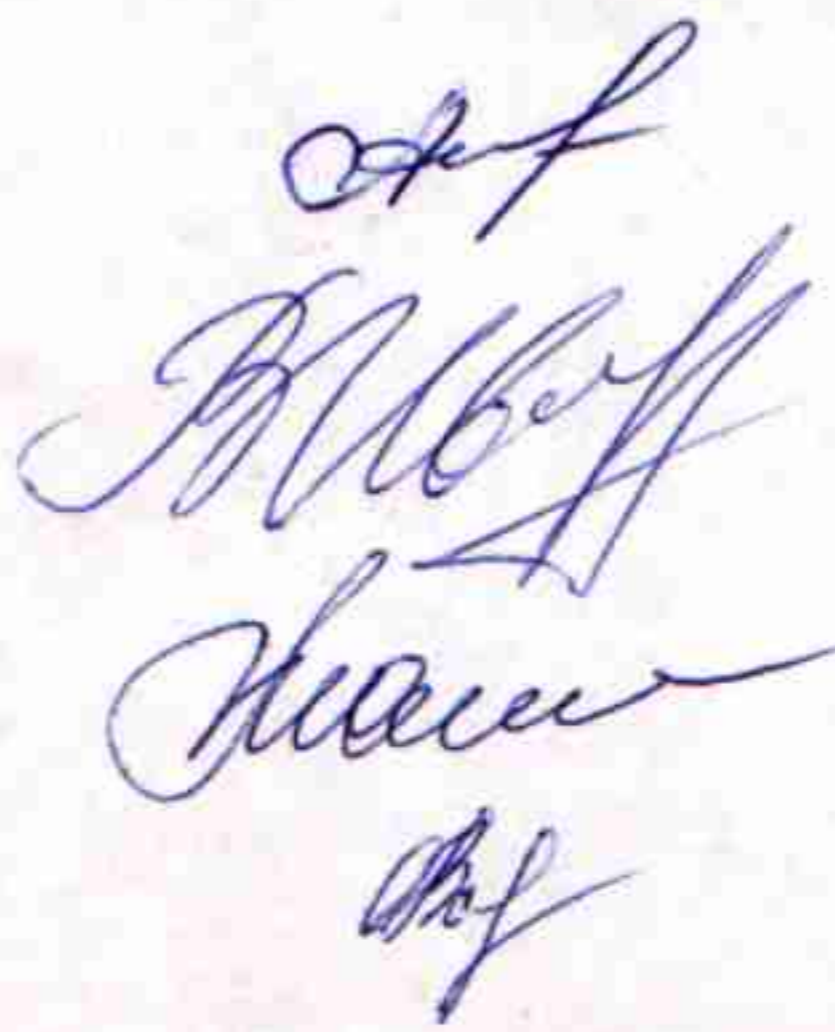
3.Начальник Управления:

3.1.Руководит деятельностью Управления, организует работу в соответствии с настоящим Положением.

3.2.Представляет Управление в других организациях.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления архитектуры
и градостроительства администрации
Торопецкого района
Заместитель главы администрации
Торопецкого района
Управляющий делами аппарата
администрации Торопецкого района
Заведующая юридическим отделом



Л.К. Андреева

В.А.Иванов

И. А. Маркова

О. Н. Васильева